

## 利用者のマイリサーチアカウントを追加する

**タスク**：「管理権限付きマイリサーチ ID」は、他の利用者の「マイリサーチ ID」を最大 1500 まで作成し管理することができます。作成した「マイリサーチ ID」は、自由に編集、削除することができます。

1. 「管理権限付きマイリサーチ ID」でログインすると、画面の上部右の歯車アイコンの項目に「管理」が表示されます。クリックして利用者の「マイリサーチアカウント」を管理しましょう。

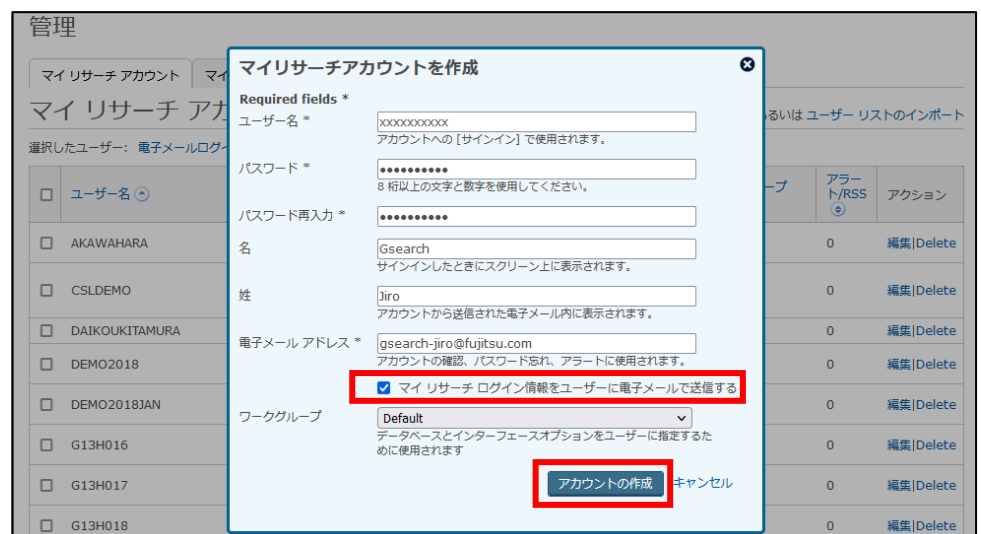


2. 「管理」の画面では、「マイリサーチアカウント」タブが選択されています。管理する利用者の「マイリサーチ ID」がすでに登録されている場合は、リストが表示されます。新たに利用者を追加する時は、「シングルユーザーアカウントの作成」をクリックします。



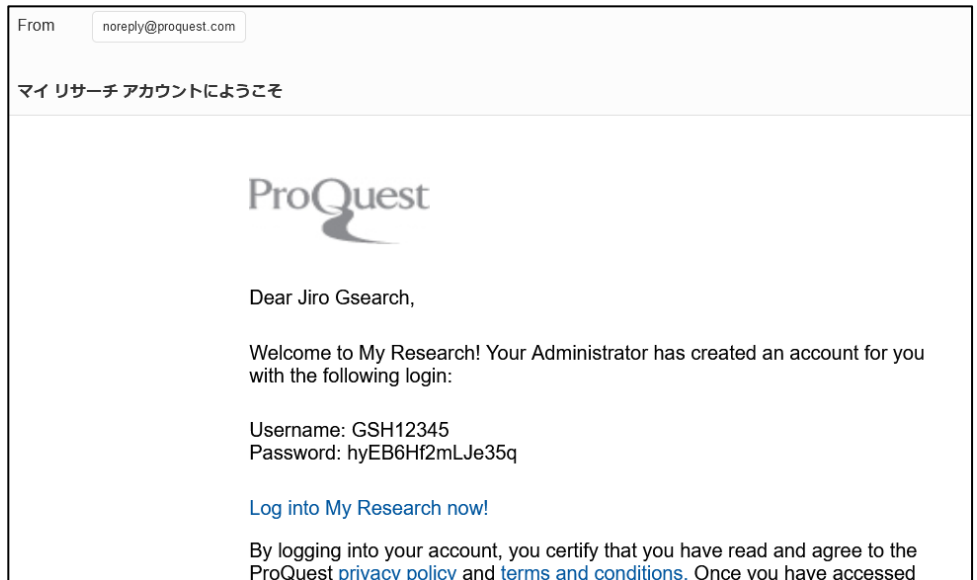
3. 「ユーザー名(マイリサーチ ID)」、「パスワード」、「パスワードの再入力」、「名」、「姓」、「電子メールアドレス」を入力します。作成した「マイリサーチ ID」と「パスワード」を利用者にメールで通知したい場合は、「マイリサーチログイン情報をユーザーに電子メールで送信する」ボックスをチェックします。最後に、作成した「マイリサーチ ID」を管理する「ワークグループ(後述)」プルダウンリストから選択します。

全ての項目の入力後、「アカウントの作成」ボタンをクリックします。

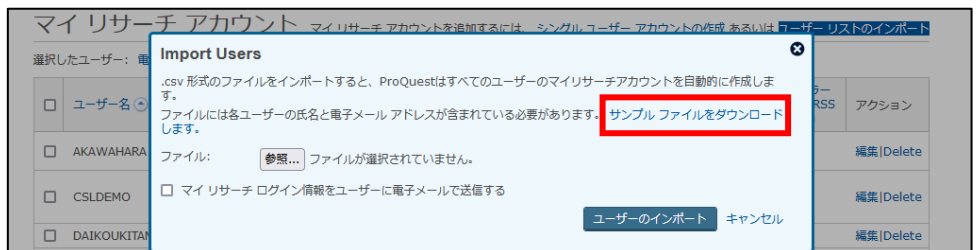


4. Email は自動的に生成され、作成した「マイリサーチ ID」の利用者に送られます。メールの件名は日本語で「マイリサーチアカウントによるこそ」と書かれていますが、本文は英語です。

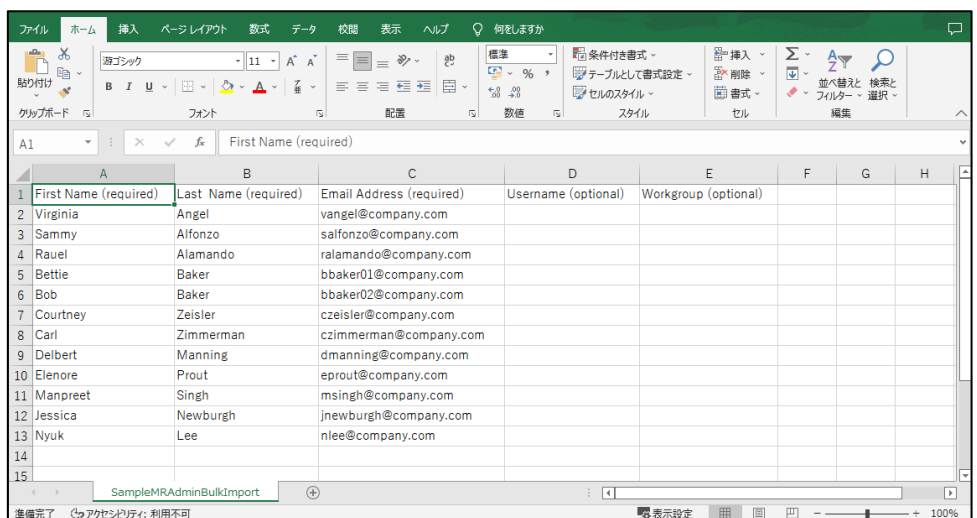
注意：メールの本文中には、利用者の「マイリサーチ ID (Username)」と「パスワード」が記載されています。本機能を使った ID の通知は、必ず自己責任で行ってください。また、送信前にアドレスに間違いがないか、利用者にメールを受信したかどうか確認するようにしてください。



5. 「ユーザーリストのインポート」を使うと、CSV 形式であらかじめ作成しておいた利用者のリストをインポートし、複数の「マイリサーチ ID」をまとめて追加することができます。



6. 「サンプルファイルをダウンロード」をクリックして、CSV のファイルを手取りし、サンプルで入力されている項目を上書きしてインポート用のファイルを作成してください。「Workgroup」と「Username」の入力はオプションですが、「Username」を入力しないでインポートした場合は、システムによってランダムな「マイリサーチ ID」が自動的に付与されます。



7. 入力した「マイリサーチ ID(ユーザー名)」が他の利用者と重複していた場合、システムは、重複しない別のIDを自動的に生成します。  
 注意：一度作成した「マイリサーチ ID」は、システムに恒久的に記憶されています。ID を変更、削除した場合は、同じ ID は二度と指定できなくなりますので注意してください。

<input type="checkbox"/>	My Research Username	First Name	Last Name	Email Address	Workgroup	Action
<input type="checkbox"/>	CALLMESUZ	Silly	Suzie	Silly@suz.com	Default	Edit   Delete
<input type="checkbox"/>	CORAL	Coral	Snake	Coral@snake.com	Junior searchers	Edit   Delete
<input type="checkbox"/>	CORALINE	Coral	Snake	Coral@snake.com	Default	Edit   Delete
<input type="checkbox"/>	JEANSTEST	Jean	Edwards	Jean.edwards@proquest.com	Default	Edit   Delete
<input type="checkbox"/>	MDONUT	Mo	Donut	Mo@doe.com	Default	Edit   Delete
<input type="checkbox"/>	MDONUT1	Mary	Donut	Mary@doe.com	Default	Edit   Delete
<input type="checkbox"/>	PUFFDADDY	Spotted	Puffer	Spot@puffer.com	Default	Edit   Delete

8. 一度作成した「マイリサーチ ID」は、いつでも編集することができます。「アクション」欄の「編集」を開き、選択したアカウントの項目を変更してください。

例えば、アカウントに有効期限を設定すれば、「マイリサーチ ID」を特定のプロジェクト期間中のみ一時的に発行して増やすことができます。

管理

マイリサーチ アカウント | マイリサーチ ワークグループ

マイリサーチ アカウント マイリサーチ アカウントを追加するには、シングルユーザー アカウントの作成 あるいは ユーザー リストのインポート

選択したユーザー: [電子メールログイン情報](#) | [ワークグループに追加](#) | [削除](#)

<input type="checkbox"/>	ユーザー名	名	姓	電子メール アドレス	ワークグループ	アラート/RSS	アクション
<input type="checkbox"/>	AKAWAHARA	TEST	Kawahara	gsearch-taro@fujitsu.com	Default	0	<a href="#">編集</a>   <a href="#">delete</a>
<input type="checkbox"/>	CSLDEMO	CSL	DEMO	gsearch-taro@fujitsu.com	Default	0	<a href="#">編集</a>   <a href="#">delete</a>

マイリサーチアカウントを編集

Required fields \*

ユーザー名 \* テストGSH

名   
サインインしたときにスクリーン上に表示されます。

姓   
アカウントから送信された電子メール内に表示されます。

電子メール アドレス \*   
アカウントの確認、パスワード忘れ、アラートに使用されます。

マイリサーチ ログイン情報をユーザーに電子メールで送信する

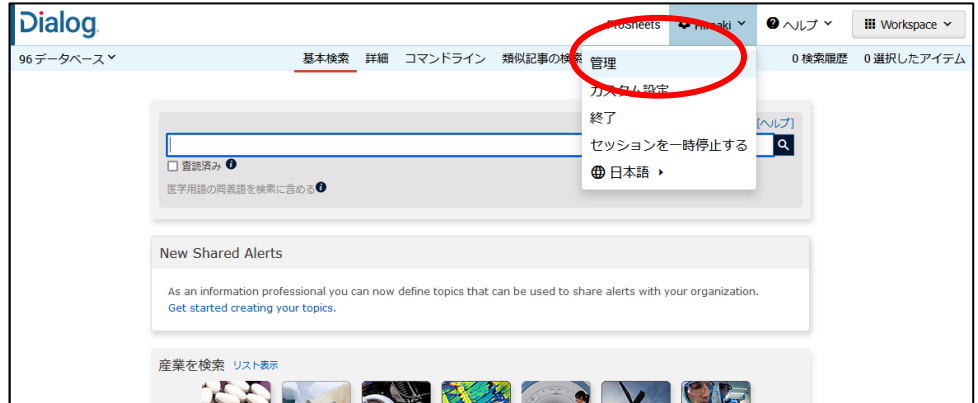
ワークグループ

アカウントの有効期限日    (年)

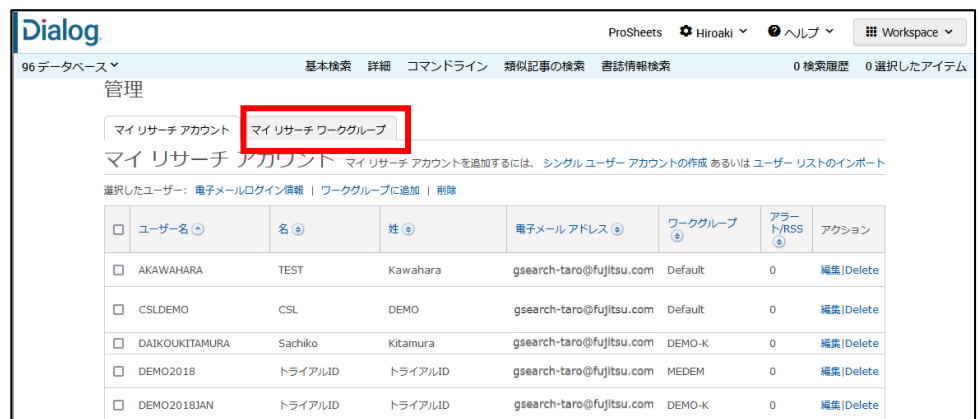
## 利用者のワークグループを設定する

**タスク：**「管理権限付きマイリサーチ ID」では、Dialog サービスの管理者として、他の利用者の「マイリサーチ ID」をワークグループに分けて管理することができます。ワークグループでは、ユーザー毎の利用できるデータベースやインターフェイスの設定を個別に管理します。

1. 「管理権限付きマイリサーチ ID」でログインすると、画面の上部右の歯車アイコンの項目に「管理」が表示されます。クリックして管理者用画面を表示します。



2. 管理者は、ワークグループを設定して、他の「マイリサーチ ID」を管理することができます。管理画面には、あなたが管理している他の利用者の「マイリサーチ ID」のリストが表示されています。「マイリサーチワークグループ」タブをクリックして画面を切り替えます。



3. 新しい「ワークグループ」を作成するには、「新しいワークグループを作成」リンクをクリックします。



4. ポップアップウィンドウが開きますので、「ワークグループ名」にワークグループの名前を入力します。

ワークグループには、ユーザーインターフェイスと利用可能なデータベースを設定することができます。

設定が終了したら、「保存」ボタンをクリックします。

**マイリサーチワークグループを作成**

ワークグループを使用すると、インターフェイス オプションやデータベースをユーザー グループに割り当てることができます。

ワークグループ名  
安全性情報管理グループ

ユーザー インターフェイス

次のワークグループのユーザー向けに以下のユーザー インターフェイスの設定を実行してください:  
 はい  いいえ

オートコンプリートを有効にする

検索結果をカスタマイズ:  
 英国および米国の綴りを有効にする  
 複数形、比較級 (taller)、最上級 (tallest) を有効にします ⓘ

データベース

- ABI/INFORM® Professional Advanced ⓘ
- ABI/INFORM® Professional Market Research ⓘ
- Abstracts in New Technology & Engineering ⓘ
- AdisInsight: Drugs ⓘ
- AdisInsight: Trials ⓘ
- Adis Pharmacoeconomics & Outcomes News ⓘ
- AGRICOLA ⓘ
- AGRIS ⓘ
- Allied & Complementary Medicine™ ⓘ
- Analytical Abstracts ⓘ
- APA PsycInfo® ⓘ
- Argentina Patents Fulltext ⓘ
- Australian Education Index ⓘ
- Australia Patents Fulltext ⓘ
- Austria Patents Fulltext ⓘ
- Belgium Patents Fulltext ⓘ
- BIOSIS® Toxicology ⓘ
- BIOSIS Previews® ⓘ
- Brazil Patents Fulltext ⓘ
- British Library Inside Conferences ⓘ
- British Nursing Index ⓘ
- Business & Industry ⓘ

全てを選択する | 全てをクリア

Note: このワークグループに割り当てられているユーザーに対しては、選択したデータベースのみ利用可能となります。

**保存** キャンセル

5. 確認ウィンドウを閉じると「マイリサーチワークグループ」リストの画面が表示されます。

管理

マイリサーチ アカウント | マイリサーチ ワークグループ

マイリサーチ ワークグループ 新しいワークグループを作成 | デフォルトのワークグループ設定を表示

ワークグループはユーザーのグループにデータベースとインターフェイスオプションを指定するために使用されます。

ワークグループ名	データベース設定	ユーザー インターフェイス設定				アクション
		実行	オートコンプリート	同義語	複数形と形容詞	
安全性情報管理グループ	136 databases	true	Yes	Yes	Yes	編集   削除

**【Dialog の検索に関するお問合せは】**

株式会社ジー・サーチ Dialogヘルプデスクまで  
 営業時間：月～金（祝祭日を除く）9:00～11:50 / 13:00～15:00  
 Email：gsh-help-dialog@cs.jp.fujitsu.com  
 Tel: 03-3570-7505