

Dialog クイックスタートガイド

Dialog は、企業や組織に所属し広範な分野の研究開発に携わる、技術者、医療専門家、科学者、食品技術者、ビジネスアナリスト、コンピュータ設計者など、あらゆる分野のプロフェッショナルが求める情報を提供します。航空宇宙 & 防衛、自動車、化学、診断 & 医療装置、エネルギー & 環境、エンジニアリング & テクノロジー、食品 & 農業、医薬 & バイオ医薬、ネットワーク & コンピュータなど、カバーする業種は多岐にわたり、全ての主題の調査にワンストップで対応します。

Dialog は、出力料金とアラート・RSS フィードの登録料以外は無料で利用できます。
検索後のレコードの出力は、課金の対象となります。

「基本検索」モードで検索する

STEP 1: はじめに

ブラウザから Dialog の URL (<https://dialog.proquest.com/professional/login>) を入力します。

ログイン画面の入力ボックスに、「マイリサーチ ID」と「パスワード」入力してください。ログインボタンをクリックしてください。「ログイン情報を記憶する」ボックスをチェックしておくと、使用している PC に ID とパスワードを記憶させることができます。

STEP 2: データベースの選択

ログインした最初の画面では、「基本検索」の入力ボックスと、利用可能なデータベースのカテゴリ別のリストが表示されます。

データベースの一覧は、画面の左上の「データベース」をクリックして、アルファベット順、業種、主題順など、様々な方法で表示することができます。

「基本検索」の画面から、ここでは、「工学および技術」のアイコンをクリックします。

The screenshot shows the Dialog ProQuest search interface. At the top, there are navigation elements like 'ProSheets', 'Hiroaki', 'ヘルプ', and 'Workspace'. Below this is a search bar with a '検索のヒント [ヘルプ]' link and a search icon. A dropdown menu shows '96 データベース' selected. Below the search bar is a 'New Shared Alerts' section with text: 'As an information professional you can now define topics that can be used to share alerts with your organization. Get started creating your topics.' Below that is a '産業を検索 リスト表示' section with a grid of icons representing various industries. The '工学および技術' icon is highlighted with a red box. At the bottom, there is a section titled '新しいProQuest Dialogプラットフォームについて学ぶ' with a list of links: 'オンラインヘルプを検索する', 'トレーニング ウェビナーにサインアップする', 'ProQuestの製品サポートセンターでよくある質問の答えを見つける', and '一般的な質問がありますか? 連絡先情報 カスタマーサポートチームにお問い合わせください.'

STEP 3:「基本検索」を使った検索

検索ボックスに単語やフレーズでキーワードを入力します(入力例: radio frequency identification)。

キーワードの入力を開始すると、文字列に対応するサジェストタームがプルダウンメニューで表示されます。

注意: サジェストタームを表示するオートコンプリート機能が不要な場合は、画面右上の「カスタム設定」でオフにすることができます。

TIPS

- 複数の単語をスペースで区切って入力すると、AND 演算として検索されます。
- 正確なフレーズを検索したい場合は入力した語句を強調符(“”)で囲ってやります。
- 前方一致、中間一致、後方一致のトランケーションが利用できます(例: *b*sis は、basis、fibrosis、asbestosis などを検索します)
- 1文字を置き換えるワイルドカードには(?)を使います。



STEP 4:結果の絞り込み

検索が完了すると、検索結果のページにヒット件数が表示されます。検索結果をさらに絞り込みたい時は、画面上部の「絞り込み検索」リンクをクリックして、画面下部に移動します。「絞り込み検索」ボックスに、キーワードを入力して、「検索」ボタンをクリックします(入力例: gen? OR *global* standard)。



「絞り込み検索」で入力した条件による新しい検索結果が表示されたら、ヒットした文献のタイトルをブラウジングしてみましょう。

文献のヒットリストは、関連度の高い順に並んでいます。画面右の「検索結果の並び替え順」のプルダウンメニューで他の並び替えの要素を選択してみましょう。

右欄の、「以下で絞り込む」には、検索結果の集合から自動的に抽出された「出版物のタイトル」、「ドキュメントのタイプ」、「主題」、「分類」などの、絞り込みに使用できる項目が表示されています。「主題」の左の＋とリスト最下部の「その他のオプション」をクリックして、選択できる項目のリストを表示します。

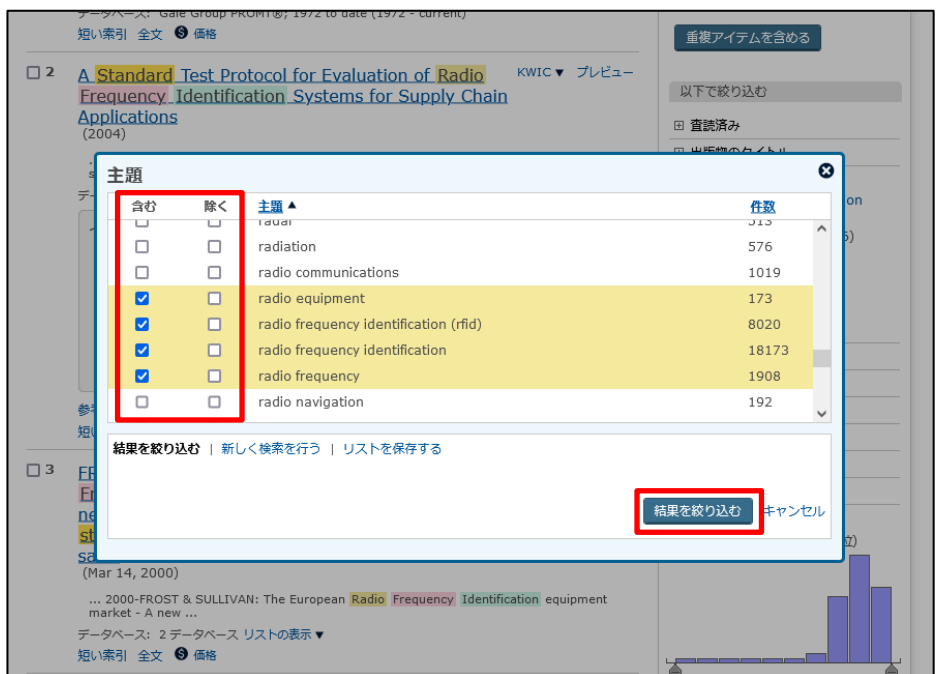
以下で絞り込む

- 査読済み
- 出版物のタイトル
- 主題
 - radio frequency identification (18173)
 - earnings per share (16886)
 - business (16543)
 - stockholders (16136)
 - annual reports (15019)
 - その他のオプション...
- 分類
- 会社/組織
- 地域
- 人物
- 著者
- データベース
- 出版日

1935 - 2023 (10年単位)



ポップアップウィンドウに表示されたキーワードのリストから、検索に含めたい（または、除きたい）主題用語のボックスをチェックします（例: radio frequency、radio equipment 等）。次に、「結果を絞り込む」ボタンをクリックします。

画面は、再び検索結果の文献一覧に戻り、右欄には、絞り込みに使用した主題用語がハイライトされて表示されます。

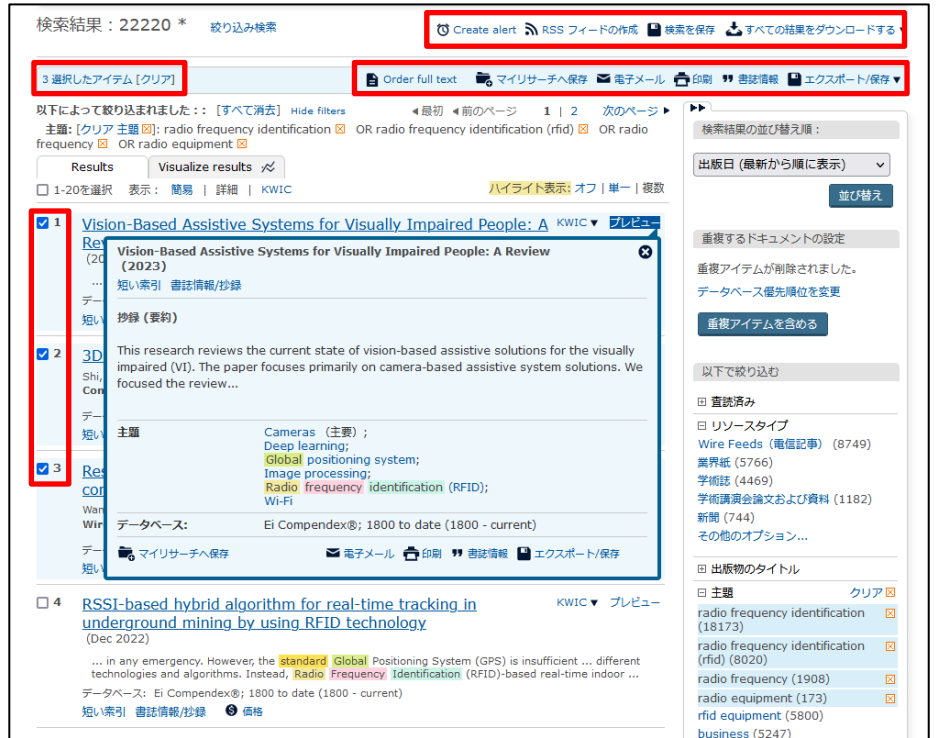
発行年の絞り込みには、データスライダーを使用します。また、「特定の日付範囲を入力」をクリックして、開始と終了年月日を入力することもできます。

STEP 5: レコードの表示

レコードはデフォルトでは、関連度の高い順に並んでいます。「検索結果の並び替え順」のプルダウンメニューから「出版日(最新から順に表示)」を選択して、結果の表示順を変更します。

レコードをブラウザしながら、「プレビュー」ボタン上にマウスを重ね、内容を確認します(Dialogでは、レコードのプレビューは無料です)。セッション中に、レコードを表示、Email 送信、印刷、保存しておきたい場合は、タイトル左のボックスをチェックして、画面右上のそれぞれ適切なボタンをクリックして表示されるメッセージに従ってください。

注意:実行した検索式を保存したり、アラートや RSS フィードとして登録するには、予め自分に割り当てられている「マイリサーチ」アカウントを有効にしておく必要があります。

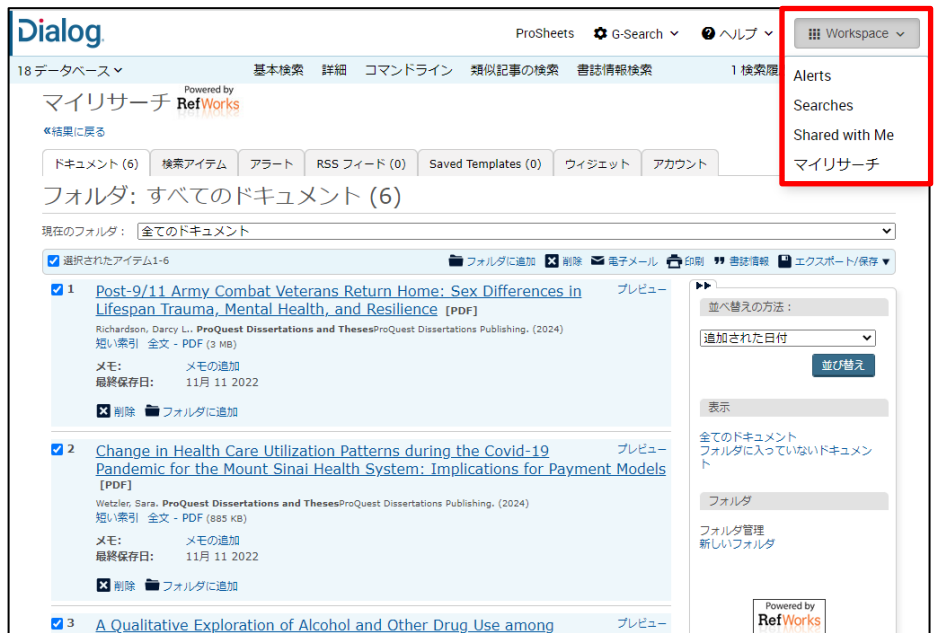


「マイリサーチ」を使用する

「マイリサーチ」の画面を表示するには画面上部の「Workspace」から「マイリサーチ」をクリックします。

「マイリサーチ」は、個人用のワークスペースで、セッション中に、後でチェックしたいレコードのリンク情報を保存したり、実行した検索式を保存したり、アラートや RSS フィードとして登録し管理することができます。

また、リンク情報を保存したレコードは、フォルダに分けて分類したり、RIS 形式で RefWorks や他の文献管理ソフトウェアにエクスポートしたり、Email で同僚に送信したり、削除することができます。



注意:「マイリサーチ」には、リンク情報だけが保存されています。実際のレコードは、Dialog 上にあり、保存したレコードのリンクをクリックして有料の出力形式で表示すると課金が発生しますので注意してください。



「マイリサーチ」では、検索結果の一覧画面でチェックしたレコード(「ドキュメント」)や実行した検索式(「検索アイテム」)の保存のほか、「アラート」や「RSS フィード」の登録・削除・管理、自分でレコードに付与した「タグ」の管理ができます。

「マイリサーチ」の各機能は、画面上部のタブを切り替えて使用します。

- | | | | |
|-----------|---|---|------|
| ・ドキュメント | － | ヒットリストでチェックした文献の書誌情報とリンク付きで保存 | (無料) |
| ・検索アイテム | － | 実行した検索式の保存 | (無料) |
| ・アラート | － | 実行した検索式をアラートとして保存 | (有料) |
| ・RSS フィード | － | 実行した検索戦略を RSS フィードとして保存 | (有料) |
| ・アカウント | － | マイリサーチ ID の発行・変更・削除、パスワード、電子メールアドレス、名前の変更 | |
- ※注意:「アカウント」の電子メールアドレス欄には、ダミーのアドレスが登録されている場合があります。
「マイリサーチ ID」の再発行やアラートの送付先の初期設定アドレスになりますので、ログイン後、内容を確認して必ず自分の正しいアドレスに変更してください。
- ※注意:マイリサーチの各機能は、管理者によって使用が制限されている場合があります。制限されている機能は、画面に表示されていません。

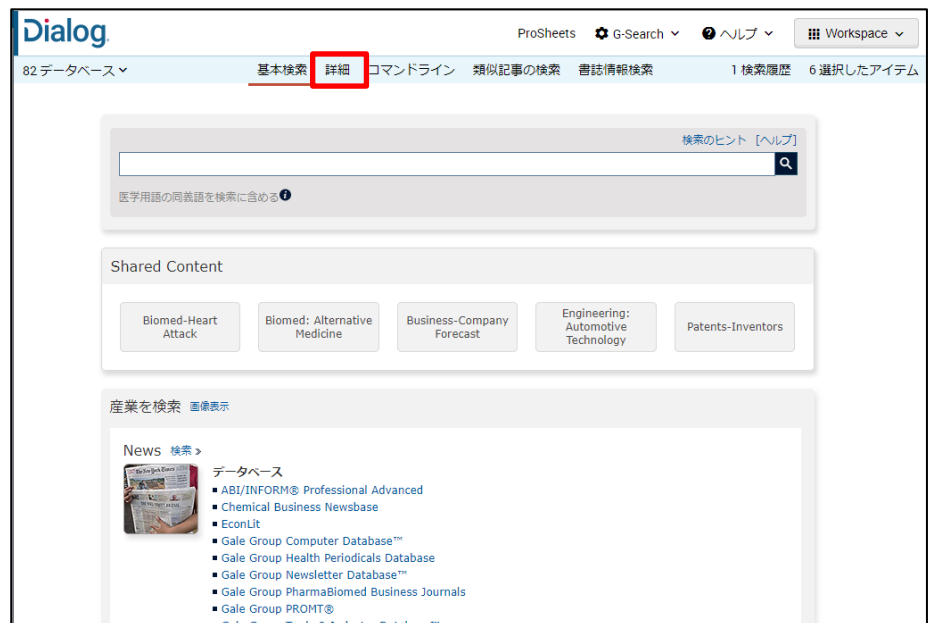
「詳細検索」モードで検索する

STEP 1:「詳細検索」を使った検索

ログイン後、検索方法を「基本検索」から「詳細検索」モードに切り替えるには、画面左上の「詳細」をクリックします。

アラート画面等で「詳細」が表示されていない画面からは、「Dialog検索」をクリックして最初の検索画面に戻ります。

現在選択しているデータベースの「詳細検索」画面が表示されます。使用するデータベースを変更したい場合は、画面左上の「データベース」リンクをクリックし、データベースの一覧を表示して、選択し直してください(検索モードには、この他にも、「コマンドライン」、「書誌情報検索」、「類似記事の検索」があります)。



STEP 2: 検索フィールドの指定

クエリーボックスに検索語句を入力します。検索箇所のフィールドはドロップダウンリストから選択します。「**検索オプション**」として画面にあらかじめ用意されている各種限定項目を指定して、検索精度を高めることができます。全ての条件を入力したら、「**集合作成**」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the search interface for 'エネルギーおよび環境' (Energy and Environment) in the 38 database. The search criteria are: 'hybrid (car OR automobile OR vehicle)', 'fuel cell OR battery', and an empty field. The '検索オプション' (Search Options) section is highlighted with a red box, showing various filters like '出版日' (Publication Date) and 'リソースタイプ' (Resource Type). The '全フィールドおよび全文' (All Fields and Full Text) dropdown menu is also highlighted with a red box, showing options like '記事タイトル - TI', '件名 - SU', etc.

STEP 3: 集合による検索

この検索の結果、入力ボックス下の「**検索履歴**」タブに集合 1 (S1) が作成されます。「**フォームをクリアする**」をクリックしてボックス内に残っているキーワードを消去し、別の検索集合を作るための追加の概念を入力します。続けて「**集合作成**」ボタンをクリックして集合 2 (S2) を作成します。

The screenshot shows the search results for 'greenhouse gas emissions' in the 38 database. The search criteria are: 'greenhouse gas emissions', an empty field, and another empty field. The '集合作成' (Create Collection) button is highlighted with a red box. The '検索履歴' (Search History) tab is also highlighted with a red box, showing a table of search collections.

設定	検索	データベース	検索結果	操作
<input type="checkbox"/>	S1	hybrid (car OR automobile OR vehicle) AND (fuel cell OR battery)	38 データベース	488055* 操作 ▼

* 検索結果の件数は重複除去前の数値です。一覧表示の画面では重複文献は除かれています。

STEP 4: 集合の組み合わせ

「検索履歴」タブに集合 2 が作成されます。次に、集合 1 と集合 2 の概念を組み合わせます（入力例：S1 AND S2）。最後に「検索」ボタンをクリックして検索結果のヒットリストを表示します。

38 データベース▼ 基本検索 詳細 コマンドライン 類似記事の検索 書誌情報検索 2 検索履歴 3 選択したアイテム

エネルギーおよび環境

S1 AND S2 中 全フィールドおよび全文

AND 中 全フィールドおよび全文

AND 中 全フィールドおよび全文

田行の追加 | 行の削除 | 医学用語の同義語を検索に含める

集合作成 検索 フォームをクリアする

検索オプション (絞り込みlimits applied) 2 検索履歴

選択されたアイテム: 0 削除 | 非表示 すべての詳細 | すべての検索をエクスポート | Combine sets with AND OR 保存された検索(4)

設定	検索	データベース	検索結果	操作
<input type="checkbox"/>	S2 日 (greenhouse gas emissions) データベース名: 検索した38データベース リストの表示▼	38 データベース	1774880*	操作▼
<input type="checkbox"/>	S1 日 (hybrid (car OR automobile OR vehicle)) AND (fuel cell OR battery) データベース名: 検索した38データベース リストの表示▼	38 データベース	488055*	操作▼

* 検索結果の件数は重複除去前の数値です。一覧表示の画面では重複文献は除かれています。

Dialog Solutions

STEP 5: 検索結果とレコードの表示

検索結果のヒットリストが表示されたら、「プレビュー」アイコンにマウスのポインタを重ね、レコードの内容を確認します。必要なレコードはタイトルをクリックして詳細情報を表示したり、タイトル左のボックスをチェックして、レコードの印刷、電子メールでの送付、エクスポート、「マイリサーチ」への保存、全結果のダウンロードなどの作業を行います。

実行した検索式は、保存したり、アラートや RSS フィードとして登録することもできます。

38 データベース▼ 基本検索 詳細 コマンドライン 類似記事の検索 書誌情報検索 3 検索履歴 3 選択したアイテム

エネルギーおよび環境

(S1 AND S2) 検索の変更 | ヒント | ヘルプ

検索済み 医学用語の同義語を検索に含める

検索結果: 54046 * 絞り込み検索

Create alert RSS フィードの作成 検索を保存 すべての結果をダウンロードする

3 選択したアイテム [クリア] Order full text マイリサーチへ保存 電子メール 印刷 書誌情報 エクスポート/保存

Results Visualize results 1 | 2 次のページ▶

1-20を選択 表示: 簡易 | 詳細 | KWIC ハイライト表示: オフ | 単一 | 複数

1 [Considering Well-to-Wheels Analysis in Control Design: Regenerative Suspension Helps to Reduce Greenhouse Gas Emissions from Battery Electric Vehicles](#) KWIC▼ プレビュー

Hu, Xu; Sun, Jinwei; Chen, Yisong; Liu, Qiu; Gu, Liang. *Energies* 12.13: 2594. Basel: MDPI AG. (2019)

... of regenerative suspension. However, the greenhouse gas (GHG) emission mitigation potential of regenerative suspension ...

データベース: Environment Abstracts

イメージ (13) すべて表示▼

短い索引 全文 + グラフィック 全文 - PDF (3 MB)

2 [Well-to-wheels greenhouse gas and air pollutant emissions from battery electric vehicles in China](#) KWIC▼ プレビュー

Zheng Yali; He, Xiaoyi; Wang Hewu; Wang, Michael; Zhang, Shaojun; 等. *Mitigation and Adaptation Strategies for Global Change* 25.3: 355-370. Dordrecht: Springer Nature B.V. (Mar 2020)

データベース: 3 データベース リストの表示▼

引用元 (1) 参考文献 (25)

短い索引 全文 - PDF (992 KB)

検索結果の並び替え順: 開速度 並び替え

重複するドキュメントの設定

重複アイテムが削除されました。データベース優先順位を変更

重複アイテムを含める

以下で絞り込む

直接済み

リソースタイプ

Wire Feeds (電信記事) (20916)

レポート (10551)

学術誌 (9699)

新聞 (6208)

業界紙 (4188)

その他のオプション...

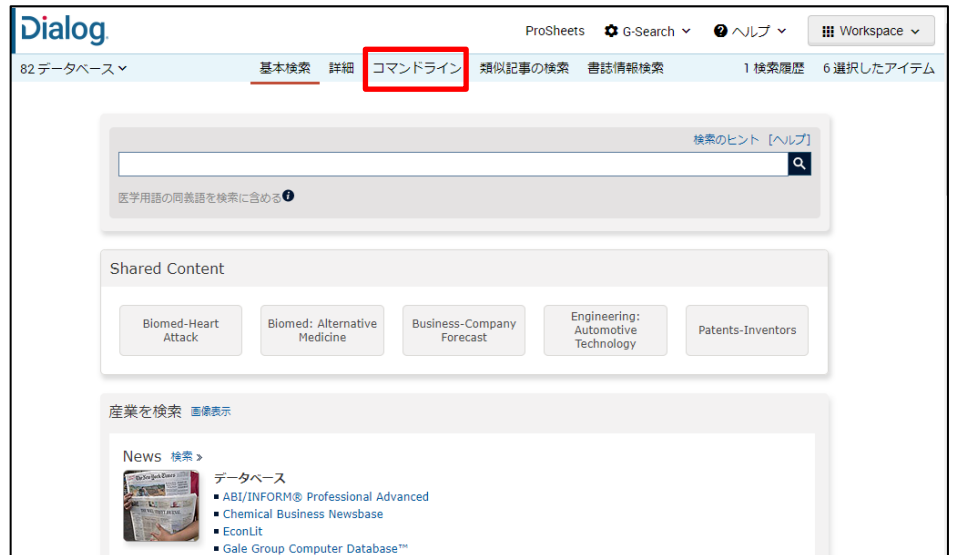
出版物のタイトル

ドキュメントのタイプ

「コマンドライン」モードで検索する

STEP 1:「コマンドライン」を使った検索

ログイン後の最初の画面の左上の検索モードから「コマンドライン」をクリックしてコマンド検索モードに切り替えます。データベースを選択する場合は、画面上部の「データベース」をクリックします。



STEP 2: 近接演算子の使用

入力ボックスに検索式をコマンドで入力します。

この検索式では、「NEAR 演算子」を使用しています。コマンド検索で使用する演算子やフィールド項目、特殊文字の取り扱いの詳細については、「ヒント」リンクをクリックして確認してください(入力例: renewable OR sustainable) N/5 energy)。

「PRE/n」または、「P/n」は、前後の語句が入力した順序で「n」語以内に存在する指定です。

「NEAR/n」または、「N/n」は、前後の語句が順序に関係なく「n」語以内に存在する指定です。

入力が終わったら、「集合作成」ボタンをクリックします。

※利用可能な演算子については、別途「検索演算子一覧表」を参照してください。

※コマンド検索では複数行からなる検索式の貼り付け実行も可能です。



STEP 3: 集合による検索

この検索の結果、入力ボックス下の「**検索履歴**」タブに集合 1 (S1) が作成され、ヒットしたレコードの件数が表示されます。行の右端の「**操作**」ドロップダウンリストで、検索結果の保存、アラート登録、変更、削除など、次のアクションを選択できます。「**フォームをクリアする**」をクリックしてボックス内に残っているキーワードを消去し、別の検索集合を作るための新しい検索式を入力します。続けて「**集合作成**」ボタンをクリックして集合2 (S2) を作成します。



STEP 4: 検索フィールドの指定

「**検索履歴**」タブに集合 (S2) が作成されます。同様に「**フォームをクリアする**」をクリックして、次の検索式を入力します。

特定のフィールド項目を指定した検索する場合は、フィールドコードの後に () を付けて検索語を入力します。(入力例: ti,su,if(ethanol or soy or corn or sugar)).

続けて「**集合作成**」ボタンをクリックして集合 3 (S3) を作成します。

検索中にフィールドコードを参照したい場合は、「**フィールドコード**」をクリックします。

ヘルプの画面が別ウィンドウで開き、検索式に使用できるフィールドのリストや入力例を確認したり、データベースの解説資料 Prosheets の PDF を参照することができます。



STEP 5: 集合の組み合わせ

「検索履歴」タブに集合(S3)が作成されます。

作成した集合の結果を分析し、各集合の概念を組み合わせます。

「フォームをクリアする」をクリックしてボックス内に残っているキーワードを消去し、集合 2 と集合 3 を「AND」演算子で掛け合わせてみます(入力例:S2 AND S3)。

今度は、「検索」ボタンをクリックしてヒットしたレコードのタイトルリストを表示します。

The screenshot shows the Dialog search interface. At the top, there are navigation tabs: '基本検索', '詳細', 'コマンドライン', '類似記事の検索', and '書誌情報検索'. The search bar contains 'S2 AND S3'. Below the search bar, there are buttons for '集合作成', '検索', and 'フォームをクリアする'. The search results table is displayed below, showing three items (S3, S2, S1) with their respective search terms and result counts.

検索オプション	3 検索履歴	選択されたアイテム: 0	削除	非表示	すべての詳細	すべての検索をエクスポート	Combine sets with	AND	OR	保存された検索(0)
<input type="checkbox"/>	設定 ▼	検索	データベース	検索結果	操作 ▼					
<input type="checkbox"/>	S3	日 ti,su,ff(ethanol OR soy OR corn OR sugar) データベース名: 検索した18データベース リストの表示 ▼	18 データベース	462896*	操作 ▼					
<input type="checkbox"/>	S2	日 (flexible OR alternative) N/5 fuel N/5 (car OR automobile OR vehicle) データベース名: 検索した18データベース リストの表示 ▼	18 データベース	15057*	操作 ▼					
<input type="checkbox"/>	S1	日 (renewable OR sustainable) N/5 energy データベース名: 検索した18データベース リストの表示 ▼	18 データベース	1038846*	操作 ▼					

STEP 6: 検索結果とレコードの表示

検索結果のヒットリストが表示されたら、タイトルをブラウジングしながら「プレビュー」アイコンにマウスのポインタを重ね、レコードの内容を確認します。タイトル左のボックスをチェックして、必要なレコードの印刷、電子メールでの送付、エクスポート、「マイリサーチ」への保存、全結果のダウンロードなどの作業を行います。

実行した検索戦略を保存したり、アラートや RSS フィードとして登録することもできます。

検索結果をさらに絞り込みたい場合は、「絞り込み検索」や「検索履歴」、「以下で絞り込む」を、新しい集合の検索を続ける場合は、「検索の変更」リンクをクリックしてください。

The screenshot shows the Dialog search interface with search results. The search bar contains 'S2 AND S3'. Below the search bar, there are buttons for 'Create alert', 'RSS フィードの作成', '検索を保存', and 'すべての結果をダウンロードする'. The search results table is displayed below, showing three items (1, 2, 3) with their respective titles and authors. The interface also shows options for saving, printing, and exporting results.

Dialog のお問合せはヘルプデスクまで

Email: gsh-help-dialog@cs.jp.fujitsu.com

Tel: 03-3570-7505

(受付時間: 平日 9:00 ~ 11:50, 13:00 ~ 15:00)

お問合せの際は、ID 通知書/請求書に記載されているアカウント番号をお知らせください。